

REGISTRAZIONE AL PORTALE

Al primo accesso è necessario effettuare la Registrazione, per ricevere il nome utente e la password.

SE HAI GIA' UN **ACCOUNT UNISALENTO** LE TUE **CREDENZIALI NON SONO VALIDE** PER ACCEDERE AL PORTALE EASY E DOVRAI QUINDI EFFETTUARE UNA NUOVA REGISTRAZIONE.

L'indirizzo e-mail fornito in fase di registrazione è quello che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni riguardanti la certificazione.

Modalità di Pagamento: esclusivamente tramite PagoPA; le eventuali spese bancarie sono a carico del corsista.

Il portale è raggiungibile al seguente link:

<https://easyweb.unisalento.it/EasyPagamenti>

Accedendo al sito EasyPagamenti, comparirà la seguente schermata:

The screenshot shows the 'Easy Pagamenti' login and registration page. At the top, it says 'Inserire i dati necessari per accedere ai servizi.' Below this is a link for 'FAQ Registrazione'. There are three input fields: 'Nome Utente:', 'Password:', and 'Data:' (with the date '20/09/2021' entered). Below the input fields are several buttons: a green 'Login' button, a blue 'Reimposta' button (with the link 'Hai dimenticato la password?'), a blue 'Registrati' button (with the link 'Non hai un Account?'), a blue 'Invia Nuovo Codice' button (with the link 'Non hai ricevuto il codice di attivazione?'), and a blue 'Attiva Account' button (with the link 'Hai ricevuto il codice di attivazione?').

Per effettuare la registrazione cliccare sul pulsante Registrati visibile in figura, e compilare tutti i campi richiesti, seguendo le indicazioni della procedura.

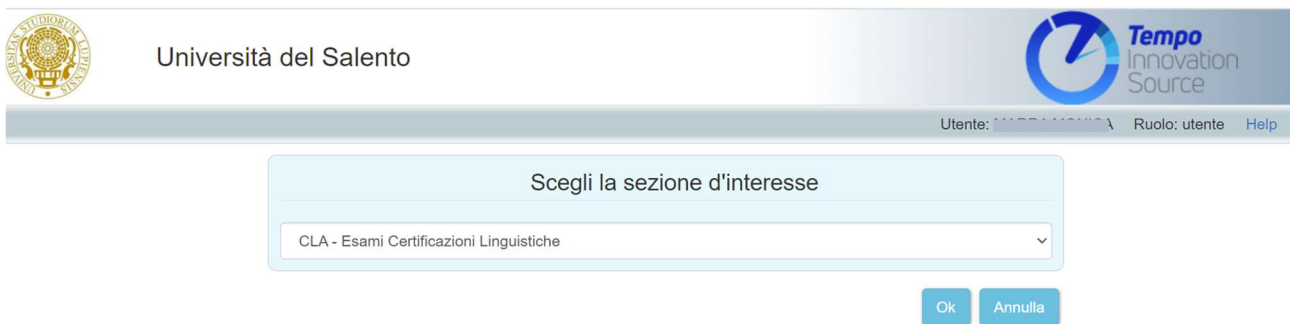
Dopo essersi registrati, disponendo del Nome Utente e della Password, si può accedere ai servizi del portale inserendo tali informazioni nei campi e premendo il pulsante Login.

All'ingresso nel portale comparirà la seguente schermata:



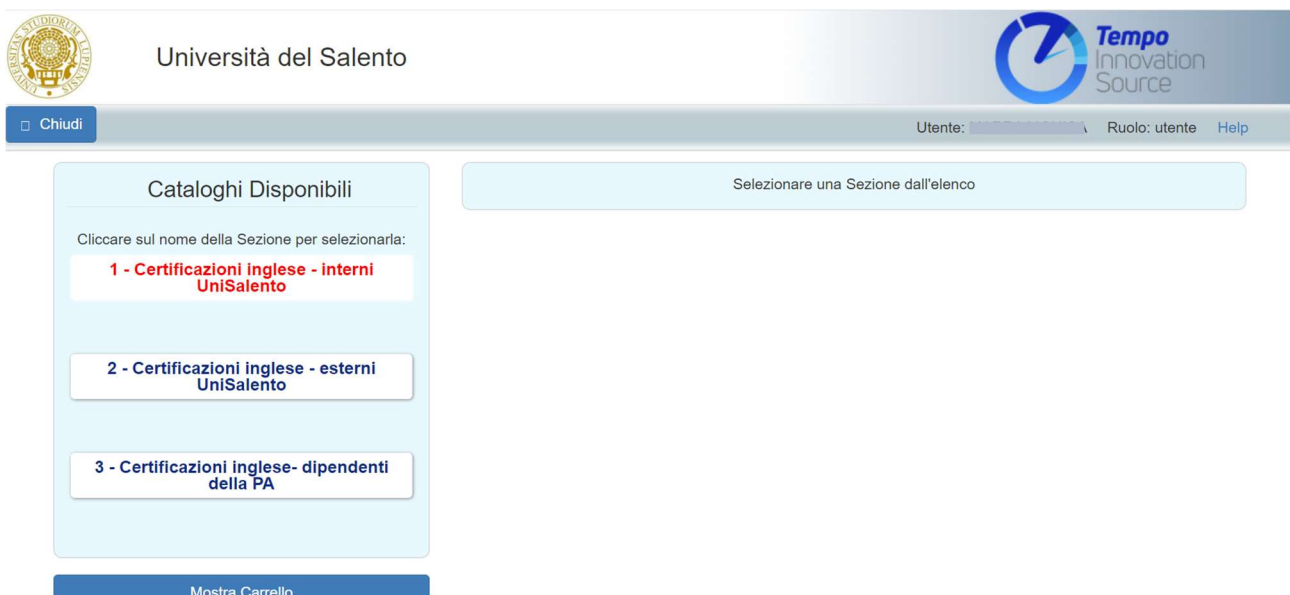
Cliccare sulla voce di menu "Accedi al portale dei pagamenti" e scegliere la voce "Cataloghi".

Sulla schermata successiva scegliere la voce "CLA – Esami Certificazioni Linguistiche" e premere OK



A questo punto scegliere la sezione cui appartiene il proprio profilo tra quelle presenti a sinistra:

1. Utente interno all'Università del Salento che ha seguito nell'anno corrente corsi a pagamento offerti dal CLA
2. Utente esterno all'Università del Salento
3. Dipendente della Pubblica Amministrazione)



Dopo aver cliccato su una delle sezioni, compariranno, al centro della schermata tutti i corsi acquistabili.

Cliccare sul nome della Sezione per selezionarla:

- 1 - Certificazioni inglese - interni UniSalento
- 2 - Certificazioni inglese - esterni UniSalento
- 3 - Certificazioni inglese- dipendenti della PA

Mostra Carrello

Svuota Carrello

Per aggiungere la voce al carrello, utilizzare il pulsante 'Chiudi' oppure 'Vai a Pagamento'

Vai a Pagamento

Per abilitare la funzione di ricerca del browser premere Ctrl+F o F3

Voce: Bollo

Class. Merceologica: Bollo

Descrizione: Bollo

Prezzo unitario: 2,00 (di cui iva: 0,00)

Quantità:

+ -

Aggiungi al Carrello

Voce: CLAB1LRW

Class. Merceologica: Certificazioni linguistiche

Descrizione: LRW Inglese B1 - Int. o est. corsi CLA pag.

Prezzo unitario: 45,00 (di cui iva: 0,00)

Nominativo partecipante

Quantità:

+ -

Aggiungi al Carrello

Il primo articolo presente nell'elenco, da acquistare obbligatoriamente, è il Bollo.

Se si è intenzionati all'acquisto di più certificazioni, è sufficiente scegliere l'articolo Bollo una sola volta.

E' obbligatorio compilare il campo "Nominativo partecipante", che indicherà il nome e cognome della persona che sosterrà l'esame di certificazione, anche se la registrazione è stata fatta da un altro soggetto.

Scegliere la quantità desiderata, e utilizzare il pulsante "Aggiungi al Carrello" per aggiungere gli articoli che interessano. Dopo aver aggiunto al carrello tutti i corsi che si intendono acquistare, utilizzare il pulsante "Vai a Pagamento", per procedere con il controllo dell'ordine e alla generazione del bollettino PagoPA utile al pagamento.

Comparirà la seguente schermata

Università del Salento

Tempo Innovation Source

Imposta Ricerca Salva Annulla

Utente: Ruolo: utente Help

Esercizio: 2022 Numero: Stato Corrente: Bozza

Data: 28/01/2022

Articolo	Quantità	Imponibile unitario	Iva totale	T
Bollo	1,00	€ 2,00	€ 0,00	
Utenti int. o est. corsi CLA - Lingua inglese B1 - LISTENING, READING, WRITING	1,00	€ 45,00	€ 0,00	

Q.tà totale: 2,00 Totale generale: € 47,00

Se gli articoli inseriti non sono corretti, si può modificare e poi salvare la prenotazione, cliccando sul pulsante "Salva prenotazione".

Dopo aver salvato, compare il pulsante "Procedi all'acquisto"; cliccando su questo pulsante, viene generato il bollettino PagoPA.

Cliccare su “Scarica l’avviso di pagamento” e procedere al pagamento, utilizzando uno dei canali previsti (home banking, QR code, banche, tabaccherie, ecc).