

**Avviso di ammissione al corso intensivo di formazione per la qualifica di
educatore socio-pedagogico, ai sensi dell'art. 1, comma 597, della Legge 27
dicembre 2017, n. 205.
A.A. 2019/2020**

(emanato con Decreto Rettorale n.451 in data 17.06.2019)

Articolo 1

Attivazione corso

1. Nell'Università del Salento è attivato il Corso intensivo di formazione per la qualifica di educatore socio-pedagogico, di seguito "Corso intensivo", ai sensi dell'art.1, comma 597, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205.
2. La struttura didattica e amministrativo-gestionale di riferimento è il Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo.
La Direzione del Corso intensivo è affidata al prof. Giuseppe Annacontini.
Referente per la didattica del Corso intensivo è la dott.ssa Mariacristina Solombrino.
3. L'Università del Salento si riserva di revocare l'attivazione del Corso qualora non sia raggiunto un numero minimo di iscrizioni pari a 50 unità o, comunque, sufficienti a garantire la copertura delle spese per il corretto funzionamento del corso, come previsto dagli Organi Collegiali di Ateneo nelle sedute del mese di settembre 2018 (deliberazioni n. 129/2018 S.a. e deliberazione n. 239/2018 del C.d.A.). In tal caso verrà data comunicazione tramite avviso sul Portale di Ateneo al link: <https://www.unisalento.it/corso-di-formazione-finalizzato>.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione al corso

1. Possono presentare istanza di ammissione al corso, secondo le modalità di cui all'articolo 4 del presente avviso, ***esclusivamente*** coloro che, **alla data del 01/01/2018**, sono in possesso dei seguenti requisiti previsti al comma 597 della Legge 205/2017:
 - a) inquadramento nei ruoli delle amministrazioni pubbliche a seguito del superamento di un pubblico concorso relativo al profilo di educatore;
 - b) svolgimento dell'attività di educatore per non meno di tre anni, anche non continuativi, da dimostrare mediante dichiarazione del datore di lavoro ovvero autocertificazione dell'interessato ai sensi del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
 - c) diploma rilasciato entro l'anno scolastico 2001/2002 da un istituto magistrale o da una scuola magistrale.
2. L'Università del Salento si riserva, all'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti di ammissione, in qualsiasi momento e comunque, prima del rilascio dell'attestato di qualificazione, di adottare provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti del requisito per l'ammissione al corso. Tutti i candidati, pertanto, sono ammessi con riserva.

Articolo 3

Finalità, Obiettivi Formativi e Organizzazione del corso

1. Le informazioni del corso intensivo relative alle finalità, agli obiettivi formativi, all'articolazione del percorso formativo, all'organizzazione e all'esame finale di qualificazione sono dettagliate nel Regolamento didattico allegato al presente avviso (Allegato n. 1).
2. Il numero massimo di candidati iscrivibili al corso è pari a 1500.
Qualora le istanze di iscrizione dei candidati, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2, dovessero superare tale numero, saranno ammessi a perfezionare l'iscrizione i candidati che, in relazione al numero dei posti disponibili, si collocheranno in posizione utile nell'elenco degli idonei ammessi. L'elenco sarà formulato sulla base dell'ordine cronologico di presentazione dell'istanza on line di ammissione, secondo le modalità di cui all'articolo 4 del presente avviso.

Articolo 4

Domanda di ammissione e termine di presentazione

La domanda di ammissione al corso dovrà essere compilata **esclusivamente on line**, entro e non oltre le ore 12,00 del 30 settembre 2019.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati a pena di esclusione attraverso l'apposita procedura informatica:

- la scansione di un documento di identità in corso di validità
- la scansione del modulo di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva o della dichiarazione del datore di lavoro con il quale il candidato attesta il possesso di uno dei requisiti di cui al precedente art.3.
- la scansione dell'eventuale istanza di riconoscimento CFU secondo quanto indicato nel successivo articolo 8.

Per presentare la domanda di ammissione al corso gli interessati, pertanto, dovranno:

- 1) collegarsi al sito <https://studenti.unisalento.it> (Portale degli Studenti);
- 2) accedere al Portale
(procedere ad una nuova *Registrazione*, se non si è mai effettuata una registrazione quale studente dell'Ateneo, o effettuare il *Login*, se si è già in possesso delle credenziali.
Coloro i quali risultano già registrati al Portale Studenti ed hanno necessità di recuperare le proprie credenziali di accesso potranno utilizzare le funzioni messe a disposizione alla seguente pagina <https://studenti.unisalento.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>);
- 3) selezionare l'area "concorsi/immatricolazione" e nel sottomenù "Immatricolazioni" procedere alla compilazione GUIDATA della domanda di ammissione e allegare il file pdf della documentazione relativa al possesso del requisito di ammissione di cui all'art.2 ed il file pdf della copia di un documento di identità in corso di validità; allegare anche il file pdf dell'eventuale istanza di riconoscimento CFU.
La documentazione in formato pdf relativa al possesso del requisito di ammissione e dell'eventuale istanza di riconoscimento dovrà essere redatta secondo il relativo modello disponibile alla pagina <https://www.unisalento.it/corso-di-formazione-finalizzato> nella sezione "allegati". (Le dichiarazioni incomplete o redatte in altra forma non saranno ritenute valide).
- 4) proseguire con il pagamento del contributo di ammissione pari a 30,00 euro entro la data di scadenza per la presentazione della domanda.
- 5) L'interessato potrà scegliere la modalità di pagamento selezionando tra quelle proposte:
- "Paga con PagoPA" per procedere immediatamente con il pagamento on-line attraverso i link gestiti dal portale studenti, seguendo il processo di GOVPAy proposto dal sistema ovvero
- "Stampa avviso per PagoPA" per pagamento in modo differito presso esercenti convenzionati, generando il pdf dell'avviso di pagamento ed utilizzandolo per il pagamento allo sportello presso una degli esercenti/istituti di credito autorizzati (comprese le tabaccherie che offrono il servizio Sisal Pay o Lottomatica).
La ricevuta di pagamento del contributo di ammissione andrà conservata dall'interessato.
Il contributo di ammissione non sarà restituito e nulla potrà essere richiesto all'Università del Salento per alcun titolo, ragione o causa.

Articolo 5

Elenco ammessi

L'elenco degli ammessi, formulato secondo il criterio stabilito all'art. 3 comma 2 verrà pubblicato all'Albo on line del Portale di Ateneo (<http://www.unisalento.it/web/guest/albo-ufficiale>) e al link: <https://www.unisalento.it/corso-di-formazione-finalizzato>.

Articolo 6 **Incompatibilità all'iscrizione e Sospensione degli Studi**

Come previsto all'art.5 del regolamento didattico del corso allegato al presente avviso di ammissione, l'iscrizione al corso intensivo è incompatibile, per la medesima annualità accademica, con la frequenza di qualsiasi altro corso che dia diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzati.

I candidati ammessi, come risultanti nell'elenco di cui all'articolo 5 del presente Avviso, che per l'a.a.2019/2020 sono iscritti ad altri corsi di studio (laurea, laurea magistrale) di questo o di altro ateneo dovranno, *prima del perfezionamento dell'iscrizione* al corso intensivo, secondo le modalità di cui al successivo articolo 7, presentare istanza di sospensione degli studi già intrapresi secondo le disposizioni regolamentari dell'ateneo di appartenenza. Per l'Università del Salento l'istanza di sospensione degli studi dovrà essere depositata presso la Segreteria Studenti di appartenenza del corso di studio a cui si è iscritti per l'a.a.2019/2020.

Articolo 7 **Modalità e tassa di iscrizione**

I candidati ammessi, come risultanti nell'elenco pubblicato sul Portale di Ateneo al link: <https://www.unisalento.it/corso-di-formazione-finalizzato> potranno procedere al perfezionamento dell'iscrizione al corso a partire dal giorno di pubblicazione del medesimo elenco degli ammessi e sino al termine che sarà all'uopo fissato nell'apposito avviso di pubblicazione, effettuando il pagamento della tassa di iscrizione dell'importo pari a 1.300, 00 euro da versarsi in 3 rate, così suddivise:

- I rata 516,00 euro (500 euro + 16,00 per imposta di bollo) all'atto dell'iscrizione
- II rata 400 euro entro il 30/11/2019
- III rata 400 euro entro il 31/12/2019.

Si potrà usufruire della graduazione della tassa di iscrizione esclusivamente per reddito in base al valore ISEE 2019 come riportato nella seguente tabella:

ISEE 2018	Tassa di iscrizione	Dettaglio rate
fino a € 5.000,00	€ 0	In 3 rate calcolate dal sistema informatico del Portale Studenti di uguale importo da versarsi, rispettivamente: - I rata di iscrizione + 16,00 euro per imposta di bollo) all'atto dell'iscrizione - II rata di iscrizione entro il 30/11/2019 - III rata di iscrizione entro il 31/12/2019
fino a € 10.000,00	€ 500,00	
fino a € 16.000,00	€ 1.000,00	
fino a € 20.000,00	€ 1.200,00	
oltre € 20.000,00	€ 1.300,00	

La tassa di iscrizione non verrà rimborsata per alcun titolo, ragione o causa.

Per usufruire della graduazione della tassa di iscrizione è indispensabile essere in possesso dell'attestazione ISEE 2019 entro la data di scadenza del presente bando.

Gli interessati potranno ottenere l'attestazione dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario (ISEE 2019), sottoscrivendo la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU):

- presso le sedi dei Centri di Assistenza Fiscale (CAF)
- presso altri soggetti autorizzati al suo rilascio (ad esempio studi di commercialisti autorizzati)
- tramite il sito dell'INPS al link: <https://servizi2.inps.it/servizi/Iseeriforma/Home.aspx> richiedendo il codice Pin e procedendo in modo autonomo alla sua compilazione

In caso in cui non si disponga di ISEE 2019 entro la data di scadenza del presente bando la contribuzione calcolata sarà quella massima (pari a 1.300,00 euro, oltre l'imposta di bollo di 16 euro).

Articolo 8

Riconoscimento crediti formativi universitari

Come previsto all'art.10 del regolamento didattico del corso allegato al presente avviso di ammissione, possono essere riconosciuti come validi un massimo di 16 CFU negli stessi settori scientifico disciplinari degli insegnamenti (i laboratori e il Project work restano esclusi dal riconoscimento crediti) maturati nel corso degli studi universitari, in forma curricolare o aggiuntiva, nonché quelli relativi a singoli esami extracurricolari, purché certificati (o autocertificati), coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti degli insegnamenti previsti.

La richiesta di riconoscimento crediti formativi universitari dovrà essere presentata on line all'atto della presentazione della domanda di ammissione al corso come indicato all'art. 4 del presente avviso e secondo il format disponibile alla pagina <https://www.unisalento.it/corso-di-formazione-finalizzato> nella sezione "allegati". (Le dichiarazioni incomplete o redatte in altra forma non saranno ritenute valide), da cui sia desumibile:

- titolo dell'insegnamento e relativo SSD;
- votazione ottenuta;
- data di superamento;
- ateneo e corso di studi dove si è sostenuto l'insegnamento delle attività formative di cui chiede il riconoscimento;
- numero di cfu o, eventualmente, indicazione della annualità dell'insegnamento.

Gli esiti del riconoscimento saranno resi noti con apposito avviso pubblicato sul Portale di Ateneo al link: <https://www.unisalento.it/corso-di-formazione-finalizzato>.

Articolo 9

Responsabile del procedimento.

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche il responsabile del procedimento è la D.ssa Mariacristina Solombrino – Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo con sede presso Palazzo Codacci Pisanelli piazzetta Angelo Rizzo,1 – Lecce (tel. 0832.294895 email mariacristina.solombrino@unisalento.it).
2. I dati raccolti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation).

Articolo 10

Informazioni

Per tutti i necessari aggiornamenti e per ulteriori informazioni si invitano gli interessati a consultare frequentemente la pagina web dedicata <https://www.unisalento.it/corso-di-formazione-finalizzato>. Per ulteriori informazioni relative al presente avviso è possibile scrivere alla casella di posta elettronica: 60cfu@unisalento.it o contattare il seguente numero 0832296473 (il martedì e il giovedì dalle 14.00 alle 15.00)

Lecce, 17.06.2019

Il Direttore Generale
F.to Dott. Donato de Benedetto

IL RETTORE
F.to Prof. Vincenzo Zara