



Elezioni studentesche biennio 2024/2026

FAQ n. 1 Delle firme di sostegno

Quesito: Non essendo specificato nulla al contrario nel regolamento, le stesse 20 firme possono essere usate per più organi nei quali gli studenti firmatari hanno diritto all'elettorato attivo? (Es: uno studente di scienze politiche può sottoscrivere sia la lista al consiglio didattico che quella al dipartimento e al consiglio degli studenti?).

Quesito: Disponendo di due liste, una per il Consiglio Didattico e una per il Consiglio di Dipartimento, bisogna presentare solo venti firme in totale oppure venti firme per lista.

Quesito: Mettiamo caso che una lista si candidi al dipartimento X, e su tre diversi consigli didattici e tre differenti cds del medesimo dipartimento X. Qualora la lista dovesse raccogliere 10 firme solo da un didattico F e 10 firme proveniente da didattici Y Z differenti (sempre stesso dipartimento X), esse comunque renderebbero valida la candidatura della lista sul dipartimento, sui didattici e i cds del Dipartimento X? Oppure servono 20 firme per ogni didattico 20 firme per il cds e 20 firme per il dipartimento? nonostante sia il medesimo dipartimento e la compilazione del medesimo modulo. La lista G che voglia candidarsi in tre organi vale col medesimo modulo o dobbiamo differenziare i moduli per organo?

Risposta: Ai sensi del Regolamento per le elezioni delle rappresentanze studentesche e del D.R. n. 266 del 28.3.2024 di indizione delle elezioni:

- la lista è costituita dall'insieme dei candidati nei vari organi (art. 8, comma 1, Regolamento);
- la lista dei candidati per Senato Accademico, CdA di Ateneo, CdA dell'ADISU, Comitato gestione impianti sportivi e CUG (Organi 'centrali') deve essere corredata di almeno 50 firme di sostegno (art. 9, comma 1, Regolamento e art. 11 DR indizione);
- la lista dei candidati (soltanto) per Consigli di Dipartimento, Consigli Didattici e Consiglio degli studenti deve essere corredata da almeno 20 firme di sostegno (art. 9, comma 1, Regolamento e art. 11 DR indizione).

Qualora la lista sia costituita da candidati per i Consigli di Dipartimento, i Consigli Didattici e il Consiglio degli Studenti ed anche per gli Organi centrali, le 50 firme di sostegno a corredo della lista devono intendersi comprensive delle 20 firme.

Pertanto, 20 firme a sostegno delle liste di candidati ai Consigli di dipartimento, Consigli Didattici e Consiglio degli studenti sono sufficienti per le candidature in tutti i Consessi minori.

Il singolo studente può appoggiare con la propria firma una sola lista (art. 9, comma 4, Regolamento); quindi se la lista è costituita da candidati sia negli Organi centrali, che negli altri Organi, è sufficiente una sola firma a sostegno della lista stessa.

FAQ n. 2

Del presentatore di lista

Quesito: Uno stesso studente può essere presentatore di lista di più liste? (Es: essere presentatore di lista a consiglio didattico, consiglio di dipartimento e consiglio degli studenti).

Quesito: Il presentatore è unico nonostante vengano inoltrate liste per due organi differenti?

Risposta: NO: Uno studente può essere presentatore di una sola Lista di candidati in più consessi ad esempio consiglio didattico, consiglio di dipartimento e consiglio degli studenti. Si ricorda che le liste dei candidati sono costituite dall'insieme dei candidati nei vari organi; cfr. art. 8 del Regolamento per le elezioni delle rappresentanze studentesche.

FAQ n. 3

Della presentazione delle candidature e del termine

Quesito: Nell'art. 16 del regolamento si legge che i modelli devono essere compilati in via elettronica per facilitare le operazioni. Tuttavia, dovendo gli studenti devono necessariamente firmare i moduli in forma cartacea (stessa cosa per i presentatori delle liste), è possibile compilarli in forma cartacea e successivamente scannerizzarli e inviarli all'indirizzo mail "elisabetta.caricato@unisalento.it" o devono necessariamente essere dei file excel in cui incollare la foto delle firme?

Quesito: i moduli C4 devono essere compilati a mano dai firmatari, oppure trascritti su Excel con sempre allegata la carta d'identità dei firmatari.

Quesito: I moduli C4 possono essere compilati mediante excel, stampati e firmati dai sostenitori? Allo stesso modo, il presentatore della lista mediante il modulo C1 e i candidati stessi mediante il modulo C3, possono compilare suddetti moduli, stampare e firmare? Fermo restando che i moduli Excel vengano allegati via mail alla presentazione della lista?

Quesito: In quali giorni e orari è possibile prendere appuntamento per la presentazione della lista? I candidati e il presentatore della lista devono essere tutti presenti fisicamente?

Risposta: Ferme restando le modalità di presentazione delle liste dei candidati, di accettazione delle candidature e di sottoscrizione a sostegno delle liste, come disciplinate dagli artt. 8 e 9 del Regolamento per le elezioni delle rappresentanze studentesche e dall'art. 11 del D.R. n. 266 del 28.03.2024 di indizione, si precisa che:

- i moduli messi a disposizioni sul sito di Ateneo devono essere compilati in tutti i campi in modalità digitale;
- esclusivamente ai fini dell'apposizione della firma, il singolo modulo deve essere stampato, in maniera da apporre (sul cartaceo) la firma autografa;
- se la firma non è apposta dall'interessato in presenza di dipendenti appositamente incaricati, occorre allegare copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

La presentazione delle liste dei candidati, ai fini della determinazione dell'ordine di presentazione, dovrà avvenire previa richiesta di appuntamento all'Ufficio Elettorale da inoltrarsi all'indirizzo mail elisabetta.caricato@unisalento.it come previsto dall'art. 11 del D.R. n. 266 di indizione.

Si rammenta che la presentazione delle liste dei candidati e di accettazione delle candidature deve avvenire entro le ore 12:00 del 12 aprile 2024 mediante deposito della documentazione cartacea presso l'Ufficio Elettorale - Ufficio Regolamenti e Rapporti Istituzionali dell'Università, che rilascia apposita ricevuta indicando la data e l'ora dello stesso. Contestualmente, oppure a stretto giro, dovranno essere inviati i file excel compilati con il logo che identifica la lista.

FAQ n. 4 **Della propaganda elettorale**

Quesito: Qualora una lista dovesse voler fare un'attività di banchetto conoscitivo o di volantinaggio all'interno dell'università pur non essendo legata ad un'associazione riconosciuta, a chi dovrebbe richiedere l'autorizzazione e in che forma?

Risposta: la propaganda elettorale, anche mediante allestimento di banchetti, può essere svolta nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento sulle elezioni studentesche e, ogni forma di propaganda deve cessare 24 ore prima dell'inizio delle votazioni.

L'occupazione di spazi universitari deve comunque essere autorizzata dal Rettore, previa istanza da inoltrare all'ufficio elettorale al seguente indirizzo mail: elisabetta.caricato@unisalento.it

FAQ n. 5 **Dei candidati**

Quesito: I candidati possono firmare a sostegno della lista in cui sono candidati, mediante la compilazione dei moduli C4?

Risposta: I candidati possono firmare a sostegno della lista per la quale si candidano.

Lecce, 5 aprile 2024