



Prot. n. 18976

Class. 1/3

Fasc.

D.R. n. 84

Oggetto: Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.5- Approvazione ed emanazione

IL RETTORE

- VISTO l'art. 32 dello Statuto;
- VISTO il D.R. n. 362 del 2.3.2004;
- VISTA la nota prot. n. 92668 del 26.09.2018;
- VISTO la bozza di Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTA la nota prot. n. 27997 del 4/4/2017 e n. 28730 del 7/4/2017;
- PRESO ATTO delle modifiche proposte dal Gruppo di Lavoro;
- VISTO il testo modificato e firmato del Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50;
- VISTA la delibera n. 317 del 27.11.2018 del Consiglio di Amministrazione;
- VISTO l'accordo sottoscritto in data 18.01.2019 dalle organizzazioni sindacali;
- VISTA la delibera n.2 del 22.01.2019 del Senato Accademico;
- VISTA la Delibera n. 9 del 01.02.2019 del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato modificato l'art.6 comma 2 nella seguente formulazione "Le disposizioni contenute nel presente Regolamento si applicano, *nei limiti delle disposizioni normative e contrattuali*, ai contratti pubblici i cui bandi o avvisi siano stati pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del Codice, 19 aprile 2016";
- VISTO il testo emendato del Regolamento;
- RITENUTO che possa quindi procedersi all'emanazione e pubblicazione all'Albo on line d'Ateneo e sul sito web d'Ateneo del Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.5 di Ateneo;
- VISTO lo Statuto d'Ateneo, ed in particolare l'art.43;

DECRETA

- Art. 1 Approvare il Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.5 nel testo allegato (all. n.1).
- Art. 2 Per le motivazioni indicate in premessa emanare il Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.5 (all. 1) che costituisce parte integrante del presente Decreto.

Art. 3 Il Regolamento di cui all'art. 2 entra in vigore il giorno successivo a quello della pubblicazione all'Albo on line d'Ateneo ed è altresì pubblicato sul sito web d'Ateneo, nella sezione "Ateneo - Statuto e Normative –Personale tecnico- amministrativo".

Il presente Decreto è inviato in comunicazione alla prossima seduta del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Lecce, 07 FEB. 2019

f.to Il Rettore
(Prof. Vincenzo Zara)

Alla Raccolta

Alla comunicazione del SA e CdA

Ai Dipartimenti

Alle Ripartizioni dell'Amministrazione centrale

All'Albo on line

Al sito web d'Ateneo

Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche

art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

INDICE

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Art. 2 - Costituzione del Fondo

Art. 3 - Personale beneficiario del Fondo Incentivante

Art. 4 - Ripartizione incentivi

Art. 5 - Liquidazione incentivi

Art. 6 - Norme transitorie e finali

Art. 7 - Norme di rinvio

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento è adottato in attuazione dell'articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici, di seguito denominato «Codice».
2. Il Regolamento, in conformità all'art. 113, comma 3, del Codice, disciplina i criteri e le modalità di ripartizione del Fondo Incentivante per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell'Università del Salento per le attività indicate nell'art. 113, comma 2, del Codice, volte a consentire l'esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e dei costi prestabiliti.
3. Le attività di cui all'art. 113, comma 2, del Codice sono quelle di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione, di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudo statico.

Art. 2 - Costituzione del Fondo

1. Il Fondo di cui all'art.113, comma 2, del Codice è posto a carico degli stanziamenti inseriti negli stati di previsione della spesa o in bilancio per ciascun appalto di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal comma 5-bis del medesimo articolo 113.
2. Nel quadro economico di ciascun processo di spesa vengono destinate al Fondo di cui al precedente comma risorse finanziarie fino al 2% dell'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base di gara, comprensivo degli oneri della sicurezza, modulate come specificato nei successivi commi del presente articolo. Il presente comma si applica agli appalti di servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione.
3. Non sono inclusi nel Fondo di cui al comma 1 gli oneri connessi alle polizze assicurative di cui all'art. 24, comma 4, del Codice.
4. Il Fondo di cui all'art.113, comma 2, del Codice è così modulato:
 - a) per importo a base di gara superiore a euro 40.000,00 e fino a euro 10.000.000,00 le risorse finanziarie sono pari al 2% dell'importo dei lavori/servizi/forniture posto a base di gara;
 - b) per importo a base di gara compreso tra euro 10.000.001,00 e euro 20.000.000,00 le risorse finanziarie sono pari all'1,9% dell'importo dei lavori/servizi/forniture posto a base di gara;
 - c) per importo a base di gara superiore a euro 20.000.000,00 le risorse finanziarie sono pari all'1,8% dell'importo dei lavori/servizi/forniture posto a base di gara.

Le percentuali di cui al presente articolo non si applicano nel caso di gara per lavori, servizi e forniture finanziati da altra pubblica amministrazione che abbia già approvato il quadro economico di progetto e le percentuali di riparto, secondo il proprio ordinamento, cui si farà riferimento.

5. L'80% delle risorse finanziarie del Fondo di cui al precedente comma 1 del presente articolo costituisce il Fondo Incentivante ed è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura, con le modalità e i criteri previsti nell'articolo 4 del presente Regolamento tra i soggetti di cui al successivo art. 3. Il Fondo Incentivante non è soggetto ad alcuna rettifica in relazione ai ribassi che si verificano in sede di appalto e si intende al lordo degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione.

6. Il restante 20% delle risorse finanziarie del Fondo di cui al precedente comma 1, ad esclusione delle risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzata per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori. La spesa è programmata e disposta con atto del Direttore Generale.

7. Le somme che costituiscono il Fondo Incentivante sono utilizzabili in termini di spesa solamente a conclusione del collaudo/verifica di conformità.

Art. 3 - Personale beneficiario del Fondo Incentivante

1. I beneficiari delle quote del Fondo Incentivante sono individuati nei profili del personale tecnico e amministrativo dell'Università del Salento coinvolto nel concreto svolgimento delle diverse fasi del processo di spesa, dalla programmazione all'esecuzione del contratto. Il Fondo Incentivante è ripartito fra il responsabile unico del procedimento (RUP) e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche per le attività indicate all'art 1, comma 3, del presente Regolamento, nonché tra i loro collaboratori. I collaboratori, tecnici o amministrativi, sono coloro che in relazione alla singola attività, pur non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale, partecipano in concreto alle diverse fasi del processo di spesa mediante contributo intellettuale e materiale.

2. L'affidamento delle funzioni tecniche è effettuato, su proposta del RUP, con provvedimento formale del Direttore Generale, tenuto conto della valorizzazione e del coinvolgimento di tutti i dipendenti in possesso delle necessarie qualifiche, delle competenze e capacità professionali, della valutazione delle eventuali incompatibilità e dei conflitti d'interesse, della distribuzione omogenea dei carichi di lavoro, della rotazione degli incarichi sulla base di appositi avvisi all'interno della struttura interessata (ad esclusione, di norma, del RUP) che l'amministrazione si impegna ad emanare in relazione alle professionalità richieste.

3. L'atto di affidamento delle funzioni tecniche deve riportare, per ciascuna delle attività nell'ambito della stessa opera o lavoro, servizio, fornitura, il nominativo dei dipendenti incaricati, nonché quello dei loro collaboratori, indicando i compiti e i tempi assegnati a ciascuno e i relativi coefficienti di incentivazione.

Art. 4 - Ripartizione incentivi

1. I coefficienti di ripartizione del Fondo Incentivante sono attribuiti sulla base delle aliquote percentuali indicate nelle seguenti tabelle relative a lavori (Tabella 1), servizi e forniture (Tabella 2) e nelle schede allegate al presente Regolamento denominate "*Scheda di ripartizione dell'incentivo di cui all'art.113, del D. Lgs. n. 50/2016 - Lavori*" e "*Scheda di ripartizione dell'incentivo di cui all'art.113, del D. Lgs. n. 50/2016 – Servizi e Forniture*":

LAVORI				
	1	2	3	4
	Attività	Aliquota attività %	Quota min parziale responsabile %	Quota max parziale collaboratori %
a)	Responsabile unico del procedimento	35	60	40
b)	Programmazione della spesa per investimenti	5	//	//
c)	Valutazione preventiva dei progetti	7	//	//
d)	Predisposizione e controllo delle procedure di gara ed esecuzione dei contratti pubblici	5	//	//
e)	Direzione dei lavori	35	60	40
f)	Collaudo tecnico amministrativo/regolare esecuzione – collaudo statico	13	//	//
	TOTALE	100		

Tabella 1

SERVIZI E FORNITURE				
	1	2	3	4
	Attività	Aliquota attività %	Quota min parziale responsabile %	Quota max parziale collaboratori %
a)	Responsabile unico del procedimento	25	60	40
b)	Programmazione della spesa	5	//	//
c)	Predisposizione e controllo delle procedure di gara ed esecuzione dei contratti pubblici	20	//	//
d)	Direzione dell'esecuzione	35	60	40
e)	Verifica di conformità/regolare esecuzione	15	//	//
	TOTALE	100		

Tabella 2

2. Il RUP e il direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione assumono la responsabilità diretta e personale delle rispettive attività e agli stessi è riconosciuto almeno il 60% dell'aliquota

incentivante. Ai loro collaboratori è riconosciuto al massimo il 40% dell'aliquota incentivante. In assenza di collaboratori la totalità dell'aliquota viene erogata al responsabile dell'attività.

3. Il Fondo Incentivante relativo alla singola opera o lavoro, a fronte di eventuali incrementi dei tempi previsti dal cronoprogramma o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo che non trovano legittimazione nelle disposizioni del Codice è ridotto secondo le seguenti misure percentuali:

- del 10% nel caso in cui i ritardi o i maggiori costi siano inferiori al 20% rispetto ai tempi ed ai costi previsti;
- del 40% nel caso in cui i ritardi o i maggiori costi siano maggiori o uguali al 20% ma comunque uguali o inferiori al 40% rispetto ai tempi ed ai costi previsti;
- del 60% nel caso in cui i ritardi o i maggiori costi risultino superiori al 40% rispetto ai tempi ed ai costi previsti.

Ai fini dell'applicazione della riduzione, non sono computati nei termini di esecuzione dell'incarico i tempi conseguenti a sospensioni per cause di forza maggiore, avverse condizioni climatiche e altre circostanze non imputabili all'operato del personale incaricato, purché idoneamente documentate.

La conformità alle norme del Codice di eventuali incrementi dei tempi o dei costi è attestata dal RUP.

Lo svolgimento di lavoro straordinario non oggetto di riposo compensativo durante l'espletamento degli incarichi di cui al presente regolamento equivale ad incremento nei tempi di realizzazione dell'incarico medesimo.

Art. 5 - Liquidazione incentivi

1. Al personale che partecipa alla ripartizione degli incentivi, che dovesse su autorizzazione del responsabile preposto prestare ore di lavoro eccedenti ritenute necessarie dal RUP, saranno riconosciute le ore eccedenti l'orario individuale di lavoro secondo i criteri e nei limiti stabiliti dalla contrattazione integrativa collettiva in materia di lavoro straordinario.

2. La corresponsione dell'incentivo è proposta dal RUP, previo accertamento delle specifiche attività concretamente svolte dai dipendenti.

3. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione, ovvero prive dell'accertamento di cui al comma 2, incrementano la quota del Fondo di cui all'articolo 2.

4. La liquidazione degli incentivi è disposta entro i 90 giorni successivi all'accertamento di cui al precedente comma 2 e ad intervenuta emissione del collaudo/verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione.

5. La liquidazione degli incentivi e il calcolo degli importi dovuti sulla base delle attività svolte dal personale coinvolto e della disponibilità delle relative risorse finanziarie sono effettuati dal Direttore Generale, su proposta del RUP.

6. Il pagamento degli incentivi sulla base della liquidazione è disposto con provvedimento del Direttore Generale, previa istruttoria da parte della Ripartizione Risorse Umane, finalizzata alla

verifica del rispetto delle norme del presente Regolamento e delle norme di legge relative all'erogazione del trattamento economico accessorio al personale dipendente.

Art. 6 - Norme transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università del Salento.
2. Le disposizioni contenute nel presente Regolamento si applicano, nei limiti delle disposizioni normative e contrattuali, ai contratti pubblici i cui bandi o avvisi siano stati pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del Codice, 19 aprile 2016.
3. Il presente Regolamento abroga il precedente.

Art. 7 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Regolamento di Ateneo, recante norme per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche

Scheda di ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113, del D. Lgs. n. 50/2016 - Lavori

Identificazione intervento

Descrizione dell'intervento edilizio:	
Approvazione progetto:	
Approvazione atti di gara:	
Esercizio finanziario:	
Impegno di spesa:	
Importo progetto a base di gara:	€ 0,00

Scaglioni progettuali:	<= 10.000.000 €	>= 10.000.001 <= 20.000.000	>= 20.000.001
Aliquota Fondo risorse finanziarie per funzioni tecniche:	2,00%	1,90%	1,80%

Fondo risorse finanziarie per funzioni tecniche:	100,00%	€ 0,00	100,00%	€ 0,00	100,00%	€ 0,00
---	---------	---------------	---------	---------------	---------	---------------

Fondo Incentivante	80,00%	€ 0,00	80,00%	€ 0,00	80,00%	€ 0,00
Fondo Innovazione	20,00%	€ 0,00	20,00%	€ 0,00	20,00%	€ 0,00

Attività	Nominativi	Aliquote	35,00%	Aliquote	35,00%	Aliquote	35,00%
Responsabile unico del procedimento	Titolo, nome e cognome	Importo	€ 0,00	Importo	€ 0,00	Importo	€ 0,00
Responsabile Unico del Procedimento	Titolo, nome e cognome	70,00%	€ 0,00	70,00%	€ 0,00	70,00%	€ 0,00
Compenso complessivo collaboratori		30,00%	€ 0,00	30,00%	€ 0,00	30,00%	€ 0,00
Supporto tecnico	Titolo, nome e cognome	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Supporto economico-finanziario	Titolo, nome e cognome	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Supporto amministrativo	Titolo, nome e cognome	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Supporto organizzativo	Titolo, nome e cognome	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Supporto giuridico	Titolo, nome e cognome	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00

Programmazione della spesa per investimenti	Nominativi	Aliquote	5,00%	Aliquote	5,00%	Aliquote	5,00%
		Importo	€ 0,00	Importo	€ 0,00	Importo	€ 0,00
Personale Tecnico Amministrativo	Titolo, nome e cognome	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Personale Tecnico Amministrativo	Titolo, nome e cognome	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Personale Tecnico Amministrativo	Titolo, nome e cognome	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Collaboratore/i	Titolo, nome e cognome	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00

Valutazione preventiva dei progetti	Nominativi	Aliquote	7,00%	Aliquote	7,00%	Aliquote	7,00%
		Importo	€ 0,00	Importo	€ 0,00	Importo	€ 0,00
Tecnico	Titolo, nome e cognome	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Tecnico	Titolo, nome e cognome	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Tecnico	Titolo, nome e cognome	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Collaboratore/i	Titolo, nome e cognome	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00

Predisposizione e controllo delle procedure di gara ed esecuzione dei contratti pubblici	Nominativi	Aliquote	5,00%	Aliquote	5,00%	Aliquote	5,00%
		Importo	€ 0,00	Importo	€ 0,00	Importo	€ 0,00
Personale Tecnico Amministrativo	Titolo, nome e cognome	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Personale Tecnico Amministrativo	Titolo, nome e cognome	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Personale Tecnico Amministrativo	Titolo, nome e cognome	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Collaboratore/i	Titolo, nome e cognome	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00

Direzione dei lavori	Nominativi	Aliquote	35,00%	Aliquote	35,00%	Aliquote	35,00%
		Importo	€ 0,00	Importo	€ 0,00	Importo	€ 0,00

Direttore dei Lavori	Titolo, nome e cognome	70,00%	€ 0,00	70,00%	€ 0,00	70,00%	€ 0,00
<i>Compenso complessivo collaboratori</i>		30,00%	€ 0,00	30,00%	€ 0,00	30,00%	€ 0,00
Direttore Operativo	Titolo, nome e cognome	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Direttore Operativo (lavorazioni specialistiche)	Titolo, nome e cognome	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Direttore Operativo (lavorazioni specialistiche)	Titolo, nome e cognome	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Ispettore di cantiere	Titolo, nome e cognome	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Nominativi		Aliquote	13,00%	Aliquote	13,00%	Aliquote	13,00%
Collaudo tecnico amministrativo/regularare esecuzione – collaudo statico		Importo	€ 0,00	Importo	€ 0,00	Importo	€ 0,00
Collaudo T/A o Certificato Regolare Esecuzione	Titolo, nome e cognome	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Collaudo Statico	Titolo, nome e cognome	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Verifica aliquote percentuali			€ 0,00		€ 0,00		€ 0,00
Verifica incentivo per funzioni tecniche		100%	€ 0,00	100%	€ 0,00	100%	€ 0,00

N.B.: Le percentuali in rosso (variabili da 0 a 100), sono stabilite dal RUP ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, sulla base delle attività svolte dal personale coinvolto nel processo di spesa

Verifica di conformità o Certificato Regolare Esecuzione	Titolo, nome e cognome	100,00%	€ 0,00	100,00%	€ 0,00	100,00%	€ 0,00
Verifica aliquote percentuali			€ 0,00		€ 0,00		€ 0,00
Verifica incentivo per funzioni tecniche		100%	€ 0,00	100%	€ 0,00	100%	€ 0,00

N.B.: Le percentuali in rosso (variabili da 0 a 100), sono stabilite dal RUP ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, sulla base delle attività svolte dal personale coinvolto nel processo di spesa